

انجمن شیرینی، شکلات و بیسکویت استان آذربایجان غربی برگزار می کند

مین نمایشگاه شیرینی شکلات و بیسکوئیت

آذربایجان غربی - ارومیه
تخصصی - ملی



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ارومیه



شرکت نمایشگاه
بین المللی ارومیه



انجمن شیرینی، شکلات و
بیسکویت استان آذربایجان غربی



محورهای نمایشگاه:

- شیرینی و شکلات
- بیسکویت، نان و فرآوردهای آردی
- انواع نوشیدنی ها
- مواد اولیه
- ماشین آلات و صنایع وابسته

First of all, please share me,
shapes and biscuits
IRAN - Urmia

۱۱ الی ۱۴ دیماه ۱۴۰۳

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی ارومیه
پارک جنگلی

ساعت بازدید: ۱۶ الی ۲۲

غرفه می توانند با دبیر اجرایی نمایشگاه
تماس حاصل فرمایند

علاقه مندان جهت کسب اطلاعات بیشتر، ثبت نام و رزرو
به شماره ۱۱ ۰۲۱-۹۱۰۱۷۷ داخلی ۱۰۰ و ۱۳۰

مین نمایشگاه شیرینی شکلات و بیسکوئیت "ارومیه"

تاریخ برگزاری: ۱۱ الی ۱۴ دی ماه ۱۴۰۳



مسئول ثبت نام و رزرو غرفه: آریادانک ۱۱ ۰۱۷۷ ۹۱-۰۲۱ داخلی ۱۰۰ و ۱۳۰



لطفاً مشخصات ذیل را بصورت کامل و خوانا تکمیل فرمائید.

نام شخص حقوقی:	شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه
نام تجاری:	اینجانب ----- مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت مذکور با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه بین المللی ارومیه، بدینوسیله تقاضای فضای نمایشی به متراژ ----- مترمربع در سالن شماره ----- با سازه نمایشگاهی <input type="checkbox"/> بدون سازه نمایشگاهی <input type="checkbox"/> را دارم.
نام مدیر عامل:	اینجانب با آگاهی کامل از کلیه مقررات و ضوابطی (مندرج در پشت فرم ثبت نام) که از سوی برگزارکننده نمایشگاه در چهارچوب قوانین سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و تنظیم شده را قبول و در مورخه ----- امضاء شده به امور نمایشگاهی تحویل دادم.
تلفن:	شماره -----
آدرس / کدپستی:	شماره -----
کد اقتصادی:	شناسه ملی: -----
نام شخص حقیقی:	نام اینجانب -----
نماینده تام الاختیار شرکت:	شماره همراه: -----
شماره ثبت:	کدملی: -----

مهر و امضاء مشارکت کننده

شماره حساب و کارت جهت واریز هزینه در وجه شرکت نمایشگاه بین المللی ارومیه:

شماره حساب بانک سپه: ۳۱۳۰۱۶۴۸۹۲۴۶۹

شماره شبا بانک سپه: IR70 0150 0000 0313 0164 8924 69

توجه:

- ✓ حداقل متراژ غرفه ها ۲۴ مترمربع می باشد.
- ✓ هزینه فضای نمایشی به ازای هر مترمربع در سالن سرپوشیده: ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
- ✓ ۱۰٪ مالیات برارزش افزوده به مبلغ ذکر شده افزوده خواهد شد.

مراحل رزرو غرفه:

- ✓ تکمیل و ارسال فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه
- ✓ ارسال مجوز فعالیت و ارائه کپی کارت ملی.
- ✓ ارسال فیش واریز وجه و پیش پرداخت (حداقل ۵۰ درصد) در زمان انعقاد قرارداد.
- ✓ ارسال فیش تسویه حساب کامل غرفه تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۳۰ (عدم تسویه حساب تا تاریخ مذکور به منزله انصراف از مشارکت در نمایشگاه بوده و هیچ وجهی قابل استرداد نخواهد بود).

تذکر مهم:

- ✓ مدیریت نمایشگاه در خصوص واگذاری و یا عدم واگذاری غرفه به متقاضی، کنسل کردن و یا تغییر محل غرفه اختیار تام دارد.
- ✓ چنانچه مشارکت کننده ای برخلاف قوانین نمایشگاه اقدام کند، مدیریت نمایشگاه در خصوص متوقف کردن فعالیت و جمع آوری غرفه مربوطه نام اختیار است.
- ✓ رزرو غرفه بدون تکمیل فرم درخواست و واریز پیش پرداخت و ارائه مدارک معتبر و تکمیل پرونده مقدر نمی باشد.
- ✓ در صورت اعلام انصراف از مشارکت در نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.
- ✓ نصب وسایل صوتی و تصویری داخل غرفه و ایجاد هرگونه آلودگی صوتی توسط غرفه دار اکیداً ممنوع میباشد.

مسئول ثبت نام	امور نمایشگاهی	مدیر عامل نمایشگاه
---------------	----------------	--------------------

برنامه زمانبندی اجرائی نمایشگاه

زمان برگزاری	ساعت بازدید	تاریخ تحویل غرفه	تاریخ تخلیه غرفه
۱۱-۱۴ دی ماه	۱۶ لغایت ۲۲ شب	۹ و ۱۰ دی ماه از ساعت ۹ صبح الی ۱۷ عصر	۱۵ دی ماه از ساعت ۹ صبح الی ۱۵ عصر

شرایط و مقررات برگزاری نمایشگاهها

- ۱- تاریخ تحویل غرفه دو روز قبل از شروع نمایشگاه می باشد. در صورت نیاز مشارکت کنندگان به زمان بیشتر جهت غرفه سازی، درخواست بایستی بصورت کتبی اعلام شده و مجوز لازم جهت تحویل غرفه زود هنگام و غرفه سازی اخذ گردد.
- ۲- ورود وسایل غرفه به داخل نمایشگاه و غرفه آرای و غرفه سازی بایستی تا ساعت ۱۷ عصر روز قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام رسیده باشد. در روز افتتاح نمایشگاه اجازه ورود وسایل و تجهیزات به نمایشگاه داده نخواهد شد.
- ۳- غرفه داران مجاز به ترک نمایشگاه و تخلیه غرفه در ایام برگزاری نمایشگاه نمی باشند.
- ۴- جمع آوری غرفه ها و تخلیه سالن حداکثر یک روز بعد از اتمام تاریخ برگزاری نمایشگاه خواهد بود. بعد از آن کالا به انبار نمایشگاه منتقل شده و حفظ و نگهداری آن خارج از مسئولیت شرکت نمایشگاهی بوده و به ازای هر روز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال هزینه انبارداری محاسبه خواهد شد.
- ۵- در روز تخلیه درب سالنها رأس ساعت ۹ صبح الی ۱۵ عصر جهت جمع آوری و تخلیه غرفه ها باز خواهد شد.
- ۶- مسئولیت حفظ و حراست از کلیه لوازم موجود در غرفه ها در طول زمان غرفه سازی و فعالیت نمایشگاه و تخلیه غرفه ها برعهده غرفه داران بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۷- در صورت کثیفی و عدم نظافت و پاک سازی غرفه ها و یا وارد آمدن هرگونه خسارت به تجهیزات نمایشگاهی، موکت، کف سالنها و سیستم برق و ...، میزان خسارت وارده توسط شرکت نمایشگاهی محاسبه و از مشارکت کننده دریافت و یا از ودیعه کسر خواهد شد.
- ۸- مشارکت کنندگان موظف به رعایت حریم غرفه های خود می باشند. استفاده از فضای راهروها ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت مترائز مازاد محاسبه و اخذ خواهد گردید.
- ۹- شارژ غرفه ها هر روز از ساعت ۱۱-۱۳ امکانپذیر می باشد.
- ۱۰- کلیه کالاها و اقلام نمایشگاهی باید دارای برچسب قیمت بوده و قیمت فروش آنها حداقل ده درصد پائین تر از قیمت فروش در بیرون از سایت باشند.
- ۱۱- افراد حاضر در غرفه ها باید دارای کارت شناسایی باشند. (کارت شناسایی توسط امور نمایشگاهی صادر میشود)
- ۱۲- پخش هرگونه تراکت، نصب بنر، پارچه، استند و ... در خارج از حریم غرفه ممنوع می باشد. و انجام تبلیغات صرفاً از طریق بیلبوردهای داخل محوطه نمایشگاه و رادیو و تلویزیون نمایشگاه امکانپذیر می باشد.
- ۱۳- امکانات داخل غرفه شامل: یک عدد میز، دو عدد صندلی پلاستیکی، کتیبه سردرب (برای غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده میکنند) می باشد و با زای هر ۱۲ مترمربع غرفه ۲ عدد لامپ ۲۰ وات و جمعاً ۵۰ وات برق مصرفی رایگان در اختیار غرفه قرار خواهد گرفت.
- ۱۴- کلیه امورات مربوط به برق مصرفی مازاد بایستی با هماهنگی و تأیید مسئول برق نمایشگاه انجام گیرد و مستلزم پرداخت هزینه طبق فرم درخواست قبل از اجرا می باشد. در صورت عدم هماهنگی و تأیید مسئول برق، شرکت مجاز به جمع آوری لوازم مصرفی برقی می باشد. (در صورت نیاز به برق سه فاز یک هفته قبل از شروع نمایشگاه بایستی درخواست کتبی داده شود).
- ۱۵- هزینه و اجرای تجهیزات روشنایی و نورپردازی مازاد، با تأیید مسئول برق نمایشگاه بعهده غرفه داران می باشد.
- ۱۶- جهت نورپردازی و افزایش روشنایی غرفه الزاماً بایستی از پروژکتورها یا لامپهای کم مصرف و تا میزان ۵۰ وات با زای هر ۱۲ مترمربع استفاده گردد.
- ۱۷- انجام نورپردازی و روشنایی غرفه هایی که از سیستم پارتیشن بندی استفاده نموده اند و یا غرفه سازی داشته اند به عهده غرفه دار بوده و صرفاً برق ورودی به این قبیل غرفه ها داده خواهد شد.
- ۱۸- در صورت عدم نیاز مشارکت کننده به سیستم پارتیشن بندی، با زای باز کردن هر مترمربع از سیستم پارتیشن بندی مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال دریافت خواهد شد.
- ۱۹- اینترنت سالن به اندازه یک گیگ بصورت رایگان می باشد و مازاد بر آن شامل هزینه خواهد بود.
- ۲۰- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در فرم قرارداد را داشته باشد، از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل آمده و در این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است.
- ۲۱- نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال نوسانات و اتفاقات برق و از کار افتادن سیستمهای الکتریکی بعلت قطع برق شهری را نداشته و غرفه داران بایستی خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نمایند.
- ۲۲- نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات سمعی و بصری و یا حتی ایجاد هرگونه آلودگی صوتی توسط فروشنده در داخل غرفه اکیداً ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت از طرف غرفه دار، نمایشگاه مجاز به قطع برق و تعطیلی غرفه خواهد بود.
- ۲۳- غرفه داران مجاز به تغییر در اتصالات و سیستم برق و روشنایی غرفه نمی باشند. در صورت عدم رعایت مسئولیت بروز هرگونه خطرات احتمالی متوجه غرفه دار خواهد بود.
- ۲۴- هرگونه پخت و پز در داخل غرفه و سالنها اکیداً ممنوع می باشد.
- ۲۵- سالنهای نمایشگاه و غرفه ها تا سقف مبلغ ده میلیون تومان برای هر غرفه تحت پوشش بیمه آتش سوزی، انفجار و صاعقه می باشند. در صورتی که مشارکت کنندگان ارزش کالاهای خود را بیشتر و پوشش بیمه ای مازاد بر مبلغ ده میلیون تومان را لازم میدانند، می بایست شخصاً و با هزینه شخصی خود نسبت به افزایش پوشش بیمه کالاهای خود اقدام نمایند.
- ۲۶- رعایت ضوابط و مقررات نمایشگاه و برخورد مناسب و نیکو و احترام به قوانین نمایشگاه و رعایت شئون اسلامی و رعایت حجاب (استفاده از مقنعه و مانتو جلو بسته برای بانوان) از سوی مشارکت کنندگان الزامی می باشد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات به عهده مسئول غرفه خواهد بود.
- ۲۷- در صورت عدم تخلیه غرفه و تسویه حساب کامل، بدینوسیله شرکت نمایشگاه ارومیه مجاز و مختار می باشد تا بدون نیاز به هرگونه اعلام و اطلاع قبلی نسبت به ارزش گذاری کالای موجود در غرفه از طریق یکی از کارشناسان رسمی دادگستری به طریق معمول و عرف بازار از محل فروش آنها نسبت به تأمین هزینه ها و خسارات وارده به شرکت اقدام نماید و اینجانب با امضاء ذیل این مقررات حق هرگونه اعتراض و یا اقدام قانونی و یا قضائی را از خود سلب نمودم.

اینجانب / مدیرعامل / نماینده نام الخیار شرکت ----- مقررات و قوانین این برگه را بطور کامل مطالعه نموده و متعهد به

مهر و امضای شرکت کننده

رعایت کلیه موارد فوق می باشم.